

MODELLO I2

Modifica e cancellazione di imprenditore individuale dal registro delle imprese

Avvertenze generali

Si raccomanda di indicare nell'apposito spazio, in alto sulla 1^a pagina, il numero di telefono dello studio, associazione, ecc., che presenta il modello allo sportello o lo invia per posta, per agevolare i contatti con l'ufficio.

Il modello è assoggettato ad imposta di bollo, fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

Soggetti utilizzatori del modello

Le persone fisiche che esercitano un'attività economica con caratteristiche di:

- Imprenditore commerciale individuale (non piccolo) esercente un'attività ricompresa fra quelle indicate dall' art. 2195 c.c.
- Piccolo imprenditore commerciale di cui all' art. 2083 c.c.
- Coltivatore diretto di cui all'art. 2083 c.c.
- Imprenditore agricolo (non coltivatore diretto) di cui all'art. 2135 c.c.

Per le relative definizioni si vedano le istruzioni al mod. I1.

Finalità del modello

Il modello I2 va utilizzato per:

1. richiedere l'iscrizione nel registro delle imprese (sezione ordinaria o sezione speciale) delle modificazioni relative ai dati generali dell'impresa individuale
2. richiedere una modifica nell'inquadramento delle imprese individuali nelle diverse sezioni del registro imprese
3. richiedere la cancellazione dell'impresa individuale dal registro delle imprese
4. per denunciare al Repertorio Economico Amministrativo la modifica dei dati economici ed amministrativi.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della sede principale dell'imprenditore

Persone obbligate alla presentazione del modello

L'obbligo ricade sul titolare dell'impresa o eventualmente sul suo procuratore

Avvertenze per i singoli quadri

A/ESTREMI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Vanno indicati il numero di registro delle imprese, la provincia presso la quale è iscritto ed il numero R.E.A. dell'imprenditore.

FORMULA DI DOMANDA

Vanno indicati il cognome e nome del richiedente e la sua qualifica (titolare, procuratore, ecc).

Va poi indicato il codice fiscale dell'imprenditore e la tipologia della domanda, cioè se si tratta di

A: modifica dei dati precedentemente iscritti, B: trasferimento di sezione nel registro delle imprese,

C: cancellazione dal registro.

2/ NUOVA RESIDENZA ANAGRAFICA DELL' IMPRENDITORE

Va indicata la data in cui la modificazione si è verificata e la nuova residenza del titolare, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Se il titolare ha domicilio diverso dalla residenza, va indicato con le stesse modalità previste per la residenza nel quadro NOTE.

3/ LIMITAZIONE ALLA CAPACITA D'AGIRE DELL'IMPRENDITORE

Va compilato solo se viene modificata la capacità giuridica dell'imprenditore.

Vanno indicati la data in cui è avvenuta la modifica dello stato giuridico (attribuzione o cessazione) e il tipo di stato giuridico tra quelli previsti, barrando le caselle corrispondenti.

Nel caso di attribuzione di un determinato stato giuridico va indicato il cognome e il nome del rappresentante d'incapace (es. tutore dell'interdetto, curatore dell'inabilitato, ecc.) allegando l'Intercalare P, con tutti i dati relativi al rappresentante.

4/ NUOVA DITTA

Va indicata la data in cui l'imprenditore ha deciso la modifica, nonché la nuova denominazione assunta dall'impresa individuale.

La ditta è costituita o semplicemente dal cognome e nome del titolare, o da un nome di fantasia, seguito almeno dal cognome o dalle iniziali del titolare.

5/ NUOVA SEDE DELL'IMPRESA

Si compila solo se il trasferimento è avvenuto nell'ambito della stessa provincia.

Vanno indicati la data in cui è avvenuto il trasferimento ed il nuovo indirizzo della sede dell'impresa, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Qualora la sede precedente sia divenuta una unità locale, tale modificazione va denunciata compilando anche il quadro NOTE.

Se presso il nuovo indirizzo della sede era già ubicata un'unità locale della stessa impresa l'ufficio provvederà a cancellare l'unità locale imputando eventualmente i dati economici sulla nuova sede legale, salvo diversa indicazione del richiedente da precisare nel quadro NOTE.

Nel caso di impresa esercente in tutto o in parte attività agricola, per l'individuazione della sede principale dell'impresa si dovrà far riferimento in generale a quanto indicato nella "denuncia di variazione dati" presso l'ufficio I.V.A. competente.

Nel caso di impresa esercente attività non agricola si dovrà invece far riferimento, per l'individuazione della sede principale in generale al luogo dove viene effettivamente svolta l'attività.

In caso di trasferimento della sede da altra provincia si utilizza il modello II.

In caso di iscrizione in una provincia per trasferimento della sede principale in altra provincia si compila il quadro 15 per la cancellazione dal registro imprese.

6/ VARIAZIONI DI INSEGNA NELLA SEDE

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va specificato se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata adottata una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa del locale, e quindi diversa dalla ditta e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", ecc.).

7/ VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ NON AGRICOLE ESERCITATE NELLA SEDE

Per ciascun tipo di variazione di attività non agricole va indicata la data in cui si è verificata.

Se trattasi di inizio di nuove attività vanno precisati i tipi di attività: commercio al dettaglio di, produzione diVanno quindi indicate le categorie di prodotti e servizi trattati (alimentari, mobili, ecc.).

Non sono ammesse espressioni generiche (ad esempio, se un soggetto inizia l'attività di commercio al dettaglio di abbigliamento non dovrà indicare "commercio al dettaglio di non alimentari", ma "commercio al dettaglio di abbigliamento").

Se l'attività denunciata è soggetta ad iscrizione in albi, ecc, licenze, ecc., denuncia o comunicazione preventiva ad altro Ente o Autorità occorre indicarne gli estremi nei quadri 11, 12 e 13.

Se trattasi di commercio al dettaglio in sede fissa va sempre compilato il quadro 19.

Se trattasi di sospensione di attività va indicata quale fra le attività esercitate è stata sospesa e la data sino alla quale durerà la predetta sospensione.

Se trattasi di ripresa dell'attività, va indicata l'attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.

Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede, va indicata l'attività che è cessata. Se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata nei locali della sede, e questa è l'unica attività dell'impresa non si compila questo quadro, ma il successivo quadro 15 per la cancellazione dell'impresa stessa.

Il quadro 7 può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di un'attività non agricola nella sede e la cessazione di tutta o parte dell'attività già esercitata nella sede.

7B/VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ESERCITATE DALL'IMPRESA

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va precisato il tipo dell'attività agricola esercitata dall'impresa, elencando, con denominazioni generiche, le specializzazioni produttive trattate; es. coltivazioni foraggere, coltivazioni della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, ecc.

Vanno indicate inoltre le province ove viene effettivamente svolta l'attività.

Se trattasi di cessazione di una delle attività agricole, va indicata l'attività che è cessata. Se è cessata tutta l'attività agricola precedentemente esercitata, e questa era l'unica attività, non si compila questo quadro, ma il successivo quadro 15.

Nel caso in cui l'impresa agricola eserciti anche una attività non agricola, e cessi soltanto quella agricola, oltre al presente quadro va compilato il quadro 16 per la cancellazione dalla sezione speciale e non il quadro 15.

Il quadro può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di una nuova attività agricola e la cessazione di tutta o parte dell'attività agricola già esercitata.

9/NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA

Il quadro va compilato solo se la situazione dell'attività prevalente o unica è variata a seguito delle notizie indicate nei quadri 7 e 7B.

Va compilato sia dall'impresa che esercita soltanto attività agricola o non agricola, sia dall'impresa che esercita entrambe le attività.

9B/ DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO A TITOLO PRINCIPALE

Il quadro può essere compilato solo dall'imprenditore agricolo che, a decorrere da una certa data, possiede i requisiti previsti dall'art. 12 1° comma legge 153/1975.

10/ VARIAZIONE DI CARICHE E QUALIFICHE NELLA SEDE

Questo quadro riporta i dati sulle persone con cariche (eventuali) previste dal codice civile o cariche tecniche (direttore tecnico, ecc.) preposte all'impresa in sè o all'attività svolta nella sede principale. Per ciascuna carica vanno indicati la data in cui l'evento si è verificato ed il cognome e nome della persona interessata, specificando, tramite barratura dell'apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione, e indicando nella riga successiva il tipo di carica o poteri di cui trattasi.

Solo nel caso di attribuzione o modifica di carica, per ciascuna persona va allegato un Intercalare P.

Titoli abilitativi relativi alle attività della sede

11/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ECC..

Vanno indicati gli estremi delle iscrizioni dell'imprenditore in albi, ruoli, elenchi, registri, ecc., alle quali è eventualmente subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 7 e 7B.

Vanno compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione (es. C.C.I.A.A.), la denominazione dell'albo (es. R.E.C.), la data e il numero del provvedimento.

12/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Vanno indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all'impresa, alle quali eventualmente è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 7 e 7B.

Vanno compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data ed il numero del provvedimento.

13/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ O COMUNICAZIONE

Va indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività o della comunicazione all'Ente o Autorità competente, qualora questo adempimento costituisca il presupposto per iniziare l'attività.

Vanno poi indicati in sintesi il tipo di attività e l'Ente o l'Autorità competenti.

19/ COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS.114/98)

Questo quadro va compilato solo dai commercianti al dettaglio in sede fissa per denunciare:

- la superficie di vendita in metri quadrati dell'esercizio commerciale ubicato nella sede in caso di compilazione del quadro 5;
- le variazioni della superficie di vendita dell'esercizio commerciale ubicato nella sede e denunciata in precedenza.

Va indicato anche il settore merceologico relativo: alimentare, non alimentare, alimentare/non alimentare.

15/ ISTANZA DI CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA

Va indicata la data di effettiva cessazione di ogni attività ed il motivo:

La casella 1) va barrata quando la cancellazione è richiesta a seguito di cessazione di ogni attività nella provincia (senza cessione d'azienda).

La casella 2) va barrata quando la cancellazione è richiesta a seguito di cessione dell'unica azienda.

In questo caso va compilato anche il successivo quadro 17.

La casella 3) va barrata quando la cancellazione è richiesta a seguito di trasferimento della sede principale in altra provincia. In tal caso va indicata anche la sigla della provincia ed il comune ove viene trasferita.

Nel caso l'impresa continui l'attività nella provincia originaria, si possono verificare tre casi:

- a) si mantiene l'attività allo stesso indirizzo senza alcuna modificazione: in tal caso va barrata la casella A). L'ufficio del registro delle imprese provvederà all'iscrizione dell'unità locale (non è necessario allegare il modello UL);
- b) l'attività è mantenuta in una o più unità locali già denunciata/e: va barrata la casella B) indicando presso quale/quali unità locale/i si continua a svolgere l'attività. Nel quadro NOTE va indicata la cessazione di eventuali ulteriori unità locali;
- c) si apre una unità locale: in tal caso va barrata la casella C) e si allega il modello UL per l'apertura.

La casella 4) va barrata quando la cancellazione è richiesta per un motivo non previsto dal quadro: tale motivo va sinteticamente descritto nella riga.

16/ ISCRIZIONE NELLE SEZIONI DEL REGISTRO IMPRESE

Il quadro va compilato:

- a) nel caso di semplice trasferimento di sezione (ad esempio, un soggetto già piccolo imprenditore commerciale che si qualifica imprenditore commerciale): in tal caso va indicata la data dell'evento

richiedendo nella colonna di sinistra l'iscrizione nella nuova sezione e nella colonna di destra la cancellazione dalla precedente sezione;

b) quando, a seguito delle modifiche relative all'attività, un soggetto deve essere iscritto in una ulteriore sezione del registro (ad esempio, un piccolo imprenditore commerciale che inizi anche un'attività agricola e che, conseguentemente, chiede di essere iscritto quale imprenditore agricolo): in tal caso nella colonna di sinistra va indicata la data di decorrenza dell'evento e le ulteriori sezioni nelle quali l'imprenditore chiede di essere iscritto a seguito delle modifiche (nell'esempio, l'imprenditore barrerà la casella "quale imprenditore agricolo");

c) quando, a seguito delle modifiche relative all'attività, un soggetto deve essere cancellato da una sezione del registro (ad esempio, una persona che è piccolo imprenditore commerciale ed imprenditore agricolo e cessa l'attività agricola e quindi chiede di essere cancellato quale imprenditore agricolo): in tal caso nella colonna di destra va indicata la data di decorrenza dell'evento e le sezioni dalle quali l'imprenditore chiede di essere cancellato a seguito delle modifiche (nell'esempio, l'imprenditore barrerà soltanto la casella "quale imprenditore agricolo").

17/ IMPRESA SUBENTRANTE NELL' ATTIVITÀ DELLA SEDE

Il quadro va compilato quando vi è stata la cessione di tutta l'attività d'impresa. Vanno indicate la denominazione e il codice fiscale del soggetto subentrante e il titolo del subentro (es. vendita, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.)

NOTE

Il quadro va compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti, ad es. il domicilio diverso dalla residenza anagrafica.

DOCUMENTI ALLEGATI

Vanno indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento d'affari, ecc.

ALTRI MODELLI ALLEGATI

Va indicato il numero degli eventuali modelli allegati al modello I2.

Intercalare P: per la comunicazione dei dati sul rappresentante d'incapace o sul titolare di cariche o qualifiche.

UL: per denunciare al R.E.A. l'apertura, la modifica o la chiusura di unità locali.

FIRMA

Il modello va firmato dal titolare o, se previsto, dal procuratore.

La sottoscrizione del presente modello è richiesta ai fini della presentazione della domanda e quindi, qualora la firma non sia autenticata, si applica la legge 191/98 e pertanto:

- a) - se gli interessati si presentano allo sportello camerale si provvederà ad accertare l'identità dei firmatari trascrivendo i dati desunti da un documento di identità valido;
- b) - se la domanda è presentata tramite terzi o per posta, i firmatari devono allegare la fotocopia semplice di un documento di identità valido.