

AL COMUNE DI _____

OGGETTO:  RICHIESTA DI

CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA

__I__ sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ (Prov. di _____) C.F. n. _____

residente nel Comune di _____ C.A.P. _____ recapito tel.  _____

via _____ n° _____ nella sua qualità di:

Titolare della **Ditta Individuale**

Legale rappresentante della **Società:** _____

C.F. n. _____ con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n° _____

TITOLARE DELLA/E AUTORIZZAZIONE/I AMMINISTRATIVA/E per la somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Padova n. _____ del _____ nei locali ubicati in via _____ n. _____

IN FASE DI INTESTAZIONE A SEGUITO DI SUBINGRESSO ALLA DITTA:

CHIEDE

il rilascio della concessione per occupare con arredi, strutture o altro materiale mobile un'area pubblica o di uso pubblico in **via/piazza** ecc. _____ all'altezza del **civico n.** _____

 in ragione di **Mt.** _____ per **Mt.** _____

(così come evidenziato nelle allegate planimetrie) planimetrie

 **PER COLLOCARE:** _____

 nel periodo dal _____ al _____

 dalle ore _____ alle ore _____

 **FERIE** dal _____ al _____

 **TURNO DI CHIUSURA** _____. * (indicare solo se l'occupazione non viene effettuata)

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

D I C H I A R A

- di conoscere, e pertanto di accettare incondizionatamente, tutte le clausole regolanti la concessione di occupazione di suolo pubblico contenute nel vigente Regolamento per l'applicazione del canone e nelle leggi vigenti in materia ed in particolare quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 389 del 04/06/2003 in ordine all'obbligo;
- di garantire ai clienti la possibilità di usare i servizi igienici di cui il locale è appositamente dotato;
- di esporre all'interno del locale, in maniera ben visibile, il listino dei prezzi delle consumazioni applicati con servizio ai tavoli nell'area pubblica; analogo listino deve essere reso disponibile su ogni tavolo nell'area pubblica;
- di impegnarsi sin da ora a rispettare integralmente qualsiasi altra norma che, nella concessione, l'Amministrazione Comunale ritenesse indispensabile di prescrivere in relazione allo scopo dell'istanza prodotta ed a tutela del pubblico transito, della pubblica incolumità cittadina e della proprietà comunale, dando atto che la concessione sarà limitata allo spazio ed al tempo ritenuto dall'Amministrazione Comunale strettamente indispensabile per il raggiungimento dello scopo esposto nell'istanza;
- che in caso di subingresso la concessione venga rilasciata alle stesse condizioni del precedente titolare;
- che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto o di decadenza o di sospensione ad ottenere o mantenere l'autorizzazione al commercio previste dalla vigente normativa "antimafia" e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti della società stessa e degli altri soggetti indicati nel D.Leg. 8 agosto 1994 n. 490 sotto generalizzati:

Cognome e Nome	luogo, data di nascita	residenza	qualifica socio

- che in data _____ è stata presentata istanza all'Ufficio competente di Via Ospedale Civile, 22 – Padova per il rilascio del NULLA-OSTA SANITARIO;
- nessuna modifica è intervenuta in seno alla Società rispetto ai dati già in possesso all'Amministrazione Comunale.

DATA: _____

Firma *



Identificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 a mezzo: _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ❶ N. 1 PLANIMETRIA IN SCALA 1:50 O 1:100 con rilievo puntuale di tutti gli elementi esistenti in loco, nonché le distanze dai limiti dei marciapiedi, dal filo stradale e dai fabbricati, con indicato anche l'ingombro planimetrico degli arredi che si vogliono installare;
- ❷ Documentazione illustrativa (anche fotografica) degli arredi che si intendono installare (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, ecc.)
- ❸ in caso di strutture mobili relazione tecnica e progetto della medesima predisposta da un tecnico abilitato in duplice copia;
- ❹ in caso di zone artistico-storiche o vincolate dalla Belle Arti, copia del parere della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici del Veneto – Ex Palazzo Reale, p.zza San Marco, 63 – Venezia
- ❺ N. 1 marca da bollo per il rilascio della concessione di € 11,00.
- ❻ Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000);
- ❼ In caso di subingresso nell'attività deve produrre la documentazione di cui ai punti 5-6 e la concessione in originale.

AVVERTENZE:

- IL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO È DI SESSANTA GIORNI A PARTIRE DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA all'Ufficio Protocollo Generale di Palazzo Moroni, o al Settore Commercio ed Attività Economiche – Ufficio Pubblici Esercizi - Prato della Valle, 98 (negli orari di apertura al pubblico di questa Amministrazione)
- Qualora non venga allegata la documentazione completa sopra elencata e le dichiarazioni richieste l'Amministrazione li richiederà in fase di istruttoria ed il termine del procedimento di 60 giorni di cui sopra decorrerà dalla presentazione dei documenti e dichiarazioni mancanti
- L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O DI USO PUBBLICO È SOGGETTA AL PAGAMENTO DEL RELATIVO CANONE NELLA MISURA PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA.
- Qualora venga BARRATA LA CASELLA relativa al giorno di chiusura settimanale, il titolare non potrà occupare l'area anche nel caso in cui, in base alla normativa di settore, possa essere derogato per l'attività principale all'obbligo di chiusura settimanale dell'esercizio.