

Marca da bollo


posto riservato al  
PROTOCOLLO GENERALE

Prima di consegnare il presente modulo,  
munirsi di una copia fotostatica che timbrata  
dall'ufficio Protocollo vale come ricevuta  
per tutti gli eventuali ulteriori usi.

AL SIGNOR SINDACO

del COMUNE d \_\_\_\_\_

OGGETTO:  **RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA.**

I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) C.F. n. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito tel.  \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

Titolare della **DITTA INDIVIDUALE**

Legale rappresentante della **SOCIETÀ:** \_\_\_\_\_

C.F. n. \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito tel.  \_\_\_\_\_;

titolare della/e autorizzazione/i amministrativa/e per il commercio al dettaglio in area privata rilasciata dal

Comune di Padova n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

nei locali ubicati in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in fase di intestazione a seguito di subingresso alla Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

## CHIEDE

il rilascio della concessione per occupare con arredi o altro materiale mobile un'area pubblica o di uso pubblico

in via \_\_\_\_\_ all'altezza del civico n. \_\_\_\_\_ in ragione di

mt. \_\_\_\_\_ per mt. \_\_\_\_\_ massimi così come evidenziato nelle allegate planimetrie, per collocare

\_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tal fine

**DICHIARA**

- ❶ nel caso di area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, di avere il consenso del/i proprietario/i dell' immobile;
- ❷ di conoscere, e pertanto di accettare incondizionatamente, tutte le clausole regolanti la concessione di occupazione di suolo pubblico contenute nel vigente Regolamento per l'applicazione del canone C.O.S.A.P. e nelle leggi vigenti in materia;
- ❸ di impegnarsi sin da ora a rispettare integralmente qualsiasi altra norma che, nella concessione, l'Amministrazione Comunale ritenesse indispensabile di prescrivere in relazione allo scopo dell'istanza prodotta ed a tutela del pubblico transito, della pubblica incolumità cittadina e della proprietà comunale, dando atto che la concessione sarà limitata allo spazio ed al tempo ritenuto dall'Amministrazione Comunale strettamente indispensabile per il raggiungimento dello scopo esposto nell'istanza;
- ❹ che non sussistono nei sui confronti cause di divieto o di decadenza o di sospensione ad ottenere o mantenere la concessione per l'occupazione di suolo pubblico previste dalla vigente normativa "antimafia" e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti della società stessa e degli altri soggetti indicati all'art. 5 del D.Leg. 8 agosto 1994 n. 490 sotto generalizzati:

Cognome e Nome	Luogo, data di nascita e residenza	Qualifica societaria

Indica nel seguente l'INDIRIZZO OVE INVIARE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI relative alla presente: \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CITTÀ' \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) (PROV. \_\_\_\_\_)  
recapito Tel. \_\_\_\_\_ impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Allega

alla

ALLEGA ALLA PRESENTE:

Presente:

- ❶ n. 1 planimetria in scala adeguata descrittiva dei luoghi con evidenziata l'area oggetto dell'occupazione e la relativa dimensione.
- ❷ documentazione illustrativa (anche fotografica) degli arredi e strutture che si intendono installare.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445**

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---

Identificato ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445

- 
- \* Con l'entrata in vigore del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 non è più necessario procedere all'autenticazione della firma sulle istanze, anche nel caso queste contengano dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, qualora:
- ⇒ **la sottoscrizione venga apposta in presenza del dipendente addetto, il quale procederà ad identificare il sottoscrittore annotando gli estremi del documento di identità in calce all'istanza**
  - ⇒ **l'istanza, debitamente sottoscritta, sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.**

Ai sensi dell' art. 10 della Legge 31 Dicembre 1996, n° 675 si informa che i dati dichiarati riguardano stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e sono strettamente necessari per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisiti (esercizio di un'attività privata).

**AVVERTENZE:** Il termine per la conclusione del procedimento è di sessanta giorni a partire dalla data di presentazione della richiesta di occupazione al protocollo generale del Comune debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta.

L'occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico è soggetta al pagamento del relativo canone Comunale nella misura prevista dalla vigente normativa.