

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 7 Agosto 1990 n. 241)

DATA _____

Prot. registro n° _____

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il ____ / ____ / _____ residente a _____

Via _____ N. _____ tel. _____ fax _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____ incaricato da/ per conto di _____

Con riferimento all'immobile ubicato in Via _____ n. _____

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale

dei seguenti atti / documenti amministrativi:

Progetto Reg.n° _____ Prot.Gen. _____ dell'anno _____ (anno di presentazione)

ed intestato a: _____

- atto di licenza/concessione/autorizzazione/ denuncia di inizio attività/permesso di costruire;
- elaborati grafici: tavole n° _____
- altro (specificare) _____

Abitabilità/agibilità n° _____ presentata nel ____ / ____ / ____

Condono n° _____ prot.gen. _____ dell'anno _____ presentato nel ____ / ____ / ____

- atto autorizzativo
- elaborati grafici
- modelli ministeriali
- versamenti _____

Altro (specificare) _____

per il seguente motivo ⁽²⁾ _____

(firma del richiedente)

(1) I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

(2) Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Identificazione del Richiedente:

Conoscenza diretta Documento di riconoscimento in corso di validità _____

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____ _____
(firma del richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____ _____
(firma del richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'addetto al servizio
