

## DOMANDA PER IL RILASCIO “DUPLICATO” CERTIFICATO D’USO DEL MOTORE

Alla Capitaneria di Porto / All’Ufficio Circondariale Marittimo  
di \_\_\_\_\_  
(Ufficio che ha provveduto al rilascio dell’originale)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
possessore del motore marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ numero matricola \_\_\_\_\_  
della potenza di CV \_\_\_\_\_ (KW \_\_\_\_\_)

*chiede*

Il rilascio del  duplicato  del certificato d’uso del motore.

Si allega:

- 1) denuncia di smarrimento (in carta libera);
- 2) versamento di € 1,03 effettuato alla Tesoreria Provinciale dello Stato causale “Capo XV- Cap. 3570 ”; (1) (2)

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell’art.10 della L.31.12.1996, n°675, che i dati sopra indicati verranno trattati in base alla normativa vigente esclusivamente per finalità connesse al conseguente procedimento.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (3)  
Il richiedente

---

### Note:

- 1) Il versamento sul Capo XV va effettuato con bollettino Mod. CH 8 quater sul c.c.p. della Tesoreria Provinciale dello Stato nella cui giurisdizione si trova l’ufficio competente al rilascio del documento.
- 2) I duplicati di atti e documenti rilasciati dalla Pubblica Amministrazione quando gli originali sono andati smarriti o l’intestatario ne ha comunque perso il possesso, sono esenti da bollo (art.7 legge 29/12/90 n°405).
- 3) L’istanza deve essere sottoscritta innanzi alla persona addetta a ricevere la stessa. In caso contrario all’istanza dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.